



**İBRAHİM YÜZBAŞIOĞLU  
İLKOKULU**

2024

2028



**T.C.  
MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI  
İbrahim Yüzbaşıoğlu İlkokulu**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



# **2024-2028 Stratejik Plan**



*“Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla kaimdir.”*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

*K. Atatürk*



Gelişimin, yenilenmenin ve değişimin en üst noktada yaşandığı 21. yüzyıl da özellikle teknolojik, ekonomik ve toplumsal alanlarda meydana gelen gelişmeler, sınırları aşarak tüm ülkeleri ve kurumları çok yönlü olarak etkilemektedir.

Bu yüzyılda insan gücünü doğru ve yerinde kullanabilmek önem arz etmektedir. Bu gelişmeler ışığında gerek kamu yönetiminde gerekse özel kurumlarda kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacı doğmaktadır. Bu kapsamda “Stratejik Yönetim” yaklaşımı ön plana çıkmaktadır. Stratejik planlama, bir kurumun var olan durumu ile gelecekte ortaya çıkması muhtemel gidişatını inceleme, hedeflerini belirleme, bu hedeflere ulaşmak için strateji geliştirme ve uygulama sonuçlarını ölçüleme sürecidir. Bu kapsamda hazırlanan stratejik planlar ortaya çıkabilecek sorunların önlenmesini, belirsizliklerin giderilmesini sağlayacaktır.

Kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri için eğitim kurumlarının Milli Eğitim Bakanlığının belirlediği hizmet standartlarını gerçekleştirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Bu çerçevede Hazırlanan Stratejik Plan, ilçemizde çalışmaların etkin ve verimli bir şekilde yürütmesini ve belirlenen stratejik amaçlara ulaşmasını sağlayacak bir yol haritası niteliğindedir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hazırlamış olduğu 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planının ilçemize hayırlı olmasını diliyor, çalışmada emeği geçenleri tebrik ediyorum.

**Bülent KARACAN**

**Melikgazi Kaymakamı**

## İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuşu



Kamu kurumlarının kamu hizmetlerini etkin ve verimli bir şekilde sunmaları yükümlülüklerini yerine getirmesi hem kurum hem de yönetilen toplum açısından önemlidir. Bu faaliyetlerin kamu yönetimi bağlamında başarıyla uygulanmasına yönelik etkili araçlardan biri stratejik planlardır. Stratejik plan kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır. Stratejik planlar, kamu yöneticilerinin faaliyetlerine uzun vadeli bakmalarına, iç ve dış koşulların kuruluş üzerindeki etkisini anlamalarına olanak tanır.

Kamu yöneticileri, çalıştıkları kurumların güçlü ve zayıf yönlerini tespit ederek, kurumsal faaliyetleri yürüterek, tutarlı bir strateji ve vizyon geliştirerek, gerekli eylemleri tasarlayarak, yenilikleri takip ederek işlevleri düzenlemek yükümlülüğündedir. Bu anlamda özenle hazırlanmış bir stratejik plan, ihtiyaç duyulduğunda yöneticilere yol gösterici olur. Stratejik plan kamu kurumlarının başarısına önemli katkı sağlamaktadır. Bu bağlamda stratejik plan geleceğe yönelik düşünmeyi kolaylaştırır, yönetilen topluluğun mevcut ihtiyaçlarını ortaya çıkarır, uygun kalkınma stratejilerini belirler ve çevresel değişimleri tahmin edilmesine olanak tanır.

Stratejik plan; kurumsal yapıyı tanımlamayı, önceliklere odaklanmayı ve eylemleri doğru araçlarla yönetmeyi ve koordine etmeyi içerir. Stratejik plan, kuruluşun mevcut durumu ile ulaşmak istediği durum arasındaki yolu tarif eden süreçtir. Stratejik planlar size amaçlarınızın ne olduğunu ve bu hedeflere ulaşmak için nasıl organize olacağınızı anlatır.

Büyük bir özveri ve titizlikle hazırlanan stratejik planımızın, ilçemiz eğitim ortamına kalite, başarı ve hayırlar getirmesini temenni ediyorum.

Hacı KAYA

Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürü





“ Okul; genç beyinlere insanlığa saygıyı, millet ve ülkeye sevgiyi, bağımsızlık onurunu öğretir.”  
(Mustafa Kemal Atatürk)

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk'ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle 2024 – 2028 yılları İbrahim Yüzbaşıoğlu İlkokulu arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz. İbrahim Yüzbaşıoğlu İlkokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

İbrahim Yüzbaşıoğlu İlkokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken yenileme yapılacaktır.

İbrahim Yüzbaşıoğlu İlkokulu Stratejik Planı (2024 – 2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine ve uygulanmasında yardımcı olacak İl Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birimi olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

BAYRAM SOLMAZ

Okul Müdürü



# İçindekiler

Kaymakam Sunuşu .....	IV
İlçe Milli Eğitim Müdürü sunuşu.....	IV
Okul Müdürü Sunuşu .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
İçindekiler .....	VII
Tablolar.....	IX
Şekiller .....	XI
Ekler.....	XI
Kısaltmalar .....	XII
Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması .....	XIII
Tanımlar.....	XIV
Giriş .....	17
1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci .....	17
A. Genelge ve Hazırlık Programı.....	20
B. Ekip ve Kurullar.....	21
C. Çalışma Takvimi.....	22
2. Durum Analizi.....	22
A. Kurumsal Tarihçe.....	23
B. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi .....	23
C. Mevzuat Analizi.....	23
D. Üst Politika Belgeleri Analizi .....	24
E. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi .....	25
F. Paydaş Analizi .....	28
G. Kuruluş İçi Analiz.....	38
H. PESTLE Analizi.....	43
İ. GZFT Analizi.....	47
J. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	49
3. Geleceğe bakış.....	50
Misyon, Vizyon ve Temel Değerler .....	50
Misyonumuz: .....	50
Vizyonumuz:.....	50
Temel Değerlerimiz: .....	50
Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
4. Maliyetlendirme .....	57
5. İzleme ve Değerlendirme .....	59
İbrahim Yüzbaşıoğlu İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi .....	62
Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü.....	
Birim Sorumlulukları.....	
Performans Göstergeleri Bilgileri .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>



## Tablolar

<b>Tablo 1:</b> Stratejik Planlama Üst Kurulu .....	21
<b>Tablo 2:</b> İbrahim Yüzbaşıoğlu İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi .....	21
<b>Tablo 3: Çalışma Takvimi</b> .....	22
<b>Tablo 6:</b> Üst Politika Belgeleri .....	24
<b>Tablo 9:</b> İbrahim Yüzbaşıoğlu İlkokulu Müdürlüğü Personel Yapısı .....	40
<b>Tablo 10:</b> Genel İdare, Teknik, Sağlık Ve Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu .....	40
<b>Tablo 36 :</b> FATİH Projesi Okullara Dağıtılan Tablet, Akıllı tahta, Projeksiyon ve Yazıcı Sayıları.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>Tablo 37:</b> Teknolojik Kaynaklar .....	42
<b>Tablo 38:</b> Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı .....	42
<b>Tablo 39:</b> İbrahim Yüzbaşıoğlu İlkokulu Müdürlüğü Bütçesi (Ekonomik Sınıflandırma)	
<b>Tablo 40:</b> İbrahim Yüzbaşıoğlu İlkokulu Müdürlüğü Kaynak Tablosu (2017-2018).....	43
<b>Tablo 42:</b> İbrahim Yüzbaşıoğlu İlkokulu Müdürlüğü Bütçe Tasarısı(Ekonomik Sınıflandırma) .....	
<b>Tablo 44:</b> Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu .....	
<b>Tablo 45:</b> Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler .....	



## Şekiller

Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması .....	18
Şekil 2: İbrahim Yüzbaşıoğlu İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli.....	19
Şekil 9:Teşkilat Şeması .....	39
Şekil 10:İzleme ve Değerlendirme Süreci.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

## Ekler

EK 1: Paydaş Analizi.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
---------------------------	-------------------------------------

## Kısaltmalar

AB	: Avrupa Birliği
ABİDE	: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
AR-GE	: Araştırma, Geliştirme
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
E-Okul	: Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HBÖ	: Hayat Boyu Öğrenme
İHL	: İmam-Hatip Lisesi
İKB	: İnsan Kaynakları Bölümü
KHK	: Kanun Hükmünde Kararname
LGS	: Liselere Giriş Sınavı
MEB	: Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	: Milli Eğitim İstatistik Modülü
MEM	: Milli Eğitim Müdürlüğü
MTE	: Mesleki ve Teknik Eğitim
OECD	: OrganisationforEconomicCo-operationand Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PISA	: Programmefor International StudentAssesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
SWOT	: Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats
SGB	: Strateji Geliştirme Başkanlığı
SP	: Stratejik Plan
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
YEĞİTEK	: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

## Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması

BİETHŞ	: Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesi
DHŞ	: Destek Hizmetleri Şubesi
DÖHŞ	: Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi
HBÖHŞ	: Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi
HHB	: Hukuk Hizmetleri Birimi
İEHŞ	: İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi
İKHŞ	: İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi
MTEHŞ	: Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi
OHŞ	: Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi
ÖERHŞ	: Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi
ÖDSHŞ	: Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi
ÖÖKHŞ	: Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi
ÖZLB	: Özel Büro
SGHŞ	: Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi
TEHŞ	: Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi



## Tanımlar

**Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Çıraklık eğitimi:** Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

**Destek eğitim odası:** Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

**Devamsızlık:** Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

**Eğitim ve öğretimden erken ayrılma:** Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

**İşletmelerde Meslekî Eğitim:** Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

**Okul-Aile Birlikleri:** Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

**Ortalama eğitim süresi:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

**Örgün eğitim dışına çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

**Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel yetenekli bireyler:** Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlılarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

**Uzaktan Eğitim:** Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

**Yaygın eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

**Zorunlu eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.



## Giriş

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz de ilk stratejik 2020-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Müdürlüğümüzün dördüncü stratejik planı olan İbrahim Yüzbaşıoğlu İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nı kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimleri ile ilgili paydaşların katılımıyla başta "Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu" uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda Milli Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen amaç ile bu stratejik yedi amaç ile bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

## 1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayımlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

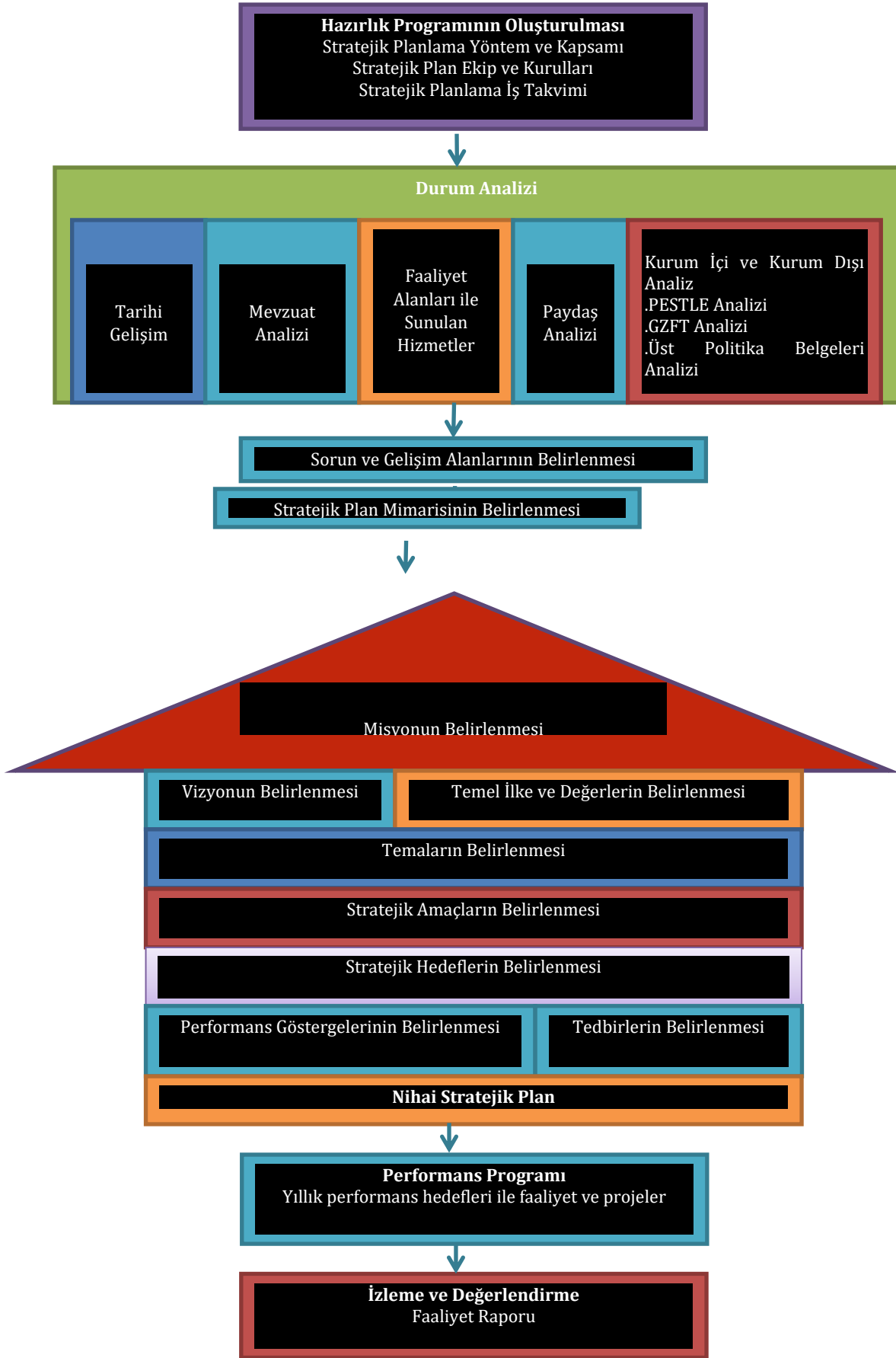
Müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik planının hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı 06 /10/ 2022 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 2022/21sayılı genelge ile müdürlüğümüz birimlerine duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin, açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalanılarak yapılması sağlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını 17/10/2022 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin müdürlüğümüz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca, Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda eğitim verilmiştir. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç paydaşların görüşlerini alabilmek için Öğretmen anketi <https://forms.gle/nvBpmc9QqXbkjTQs5> ve öğrenci anketi <https://forms.gle/px5R9pdGoh5nGHZr6diş> paydaş görüşleri almak için veli anketi <https://forms.gle/pDfdwnEKb4fBpcnYA> üzerinden paydaş anketlerinin online olarak cevaplandırılmasına imkan verebilen bir platform oluşturulmuştur. Müdürlüğümüzün faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, müdürlüğümüzün birimlerinden alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.



Şekil 2:İbrahim Yüzbaşıoğlu İlkokuluMüdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

## A. Genelge ve Hazırlık Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” hükmü çerçevesinde ve “Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi” taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayınlanan 2022/21 nolu genelgesi kapsamında okulumuz stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak “Mevcut Durum Analizinin” yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Milli Eğitim Bakanlığının yayınladığı 6 Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm okul müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre okulumuz, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır.

Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak okul stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen “Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış” bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere okulumuzda Ocak 2023 tarihinde Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. 22/12/2022 tarihinde okulumuzda kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir. İl Milli Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleşen eğitim faaliyetlerinin dışında, kurul ve ekip üyelerine yüz yüze ve elektronik ortamda destek sağlanarak bilgi ihtiyacı giderilmiştir.

Okulumuzun Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılara, ekipte olmayan çalışmalarla ilgili birim yöneticilerinin katılımı da sağlanmıştır. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için İbrahim Yüzbaşıoğlu İlkokulu Müdürlüğü'nün paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici, veliler ve diğer paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde 39 sorudan oluşan “Okulumuzun Stratejik Planı 26 İç ve 13 sorudan oluşan dış Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anket soruları Müdürlüğümüz “Anket Değerlendirme Kurulu” tarafından onaylandıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Ankete 123 iç 105 dış paydaşımız katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

Okul koordinasyon ekibi tarafından okul personeline iç ve dış paydaş anket sonuçları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.



Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında okulumuzun 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

## B. Ekip ve Kurullar

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı” nı dördüncü sürümü dikkate alınarak Ekim 2022 tarihinde başlatılmıştır. Stratejik plan çalışmalarını yönlendirmek ve yönetsel öncelikleri Stratejik Planlama Ekibine aktarmak üzere Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında tüm paydaşların süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Okul Müdürü Bayram SOLMAZ başkanlığında yürütülen çalışmalarda, ilimiz düzeyinde plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansımaları sağlanmış ve kurulun bilgilendirilmesi ile yönetsel karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır. Okulumuzda yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğu Stratejik Planlama Ekibine verilmiştir.

Şubat 2023 tarihinde Strateji Geliştirme Kurulu ile Stratejik Planlama Ekibi listesi oluşturulmuştur. Ağustos 2023 tarihinde güncellenmiştir. Müdürlüğümüz stratejik planlama üst kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1’de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 2’de yer almaktadır.

**Tablo 1:** Stratejik Planlama Üst Kurulu

Adı Soyadı	Ünvanı
Bayram SOLMAZ	Okul Müdürü
İsmet SALTAN	Müdür Yardımcısı
Şenay ERBAŞ	Öğretmen
Özlem SARIKAYA	Öğretmen
Aysel GÜNDÜZ	Öğretmen

**Tablo 2:** Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi

Adı Soyadı	Ünvanı	Görevi
İsmet SALTAN	Müdür Yardımcısı	Başkan
Erdem ÇİÇEK	Öğretmen	Üye

HaticeARSLAN YILDIRIM	Öğretmen	Üye
Esra KAYIHAN	Öğretmen	Üye
Pınar ATAKUL	Rehber Öğretmen	Üye
Figen ALKAN	Öğretmen	Üye
Özlem YALDIZ	Öğretmen	Üye
Ayşe KUŞ	Öğretmen	Üye

## C. Çalışma Takvimi

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

Tablo 3: Çalışma Takvimi

S.No	Yürütülen Çalışma	Tarih
1	Bilgilendirmelerin Yapılması	Ocak 2023
2	Ekiplerin kurulması	Şubat 2023
3	Durum Analizi	Haziran 2023
4	Geleceğe bakış	Haziran 2023
5	Taslağın İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi	Kasım 2023
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Aralık 2023
7	Onay ve Yayın	Ocak 2024

## 2. Durum Analizi

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

## A. Kurumsal Tarihçe

İbrahim Yüzbaşıoğlu İlkokulu, 1984 yılında Ortaokul olarak eğitim-öğretime açılmıştır. Okulumuz daha sonra ortaokulların kapatılarak ilköğretim okulu yapılması ile birlikte ilköğretim okulu olmuştur. 2005-2010 tarihleri arasında Türkçe Öğretmeni Mehmet TÜRKÖZ Okul müdürlüğümüzü yapmış daha sonra 2010-2018 tarihinde Hacı EROL okulumuzda müdür olarak görev yapmıştır. 2018 yılında BAYRAM SOLMAZ müdür olarak atanmış ve bu görevini devam ettirmektedir. Okulumuzun ilk yeri Sivas Caddesi Kümbet yanında iken 2010-2011 eğitim öğretim yılında Tavlusun Mahallesi Cumhuriyet Sokağına taşınmıştır. 2011-2012 eğitim öğretim yılından itibaren ise okulumuz ilkokul ve ortaokul olarak ayrılmıştır ve aynı binada hizmet vermektedir.

## B. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2020 yılında yürürlüğe giren İbrahim Yüzbaşıoğlu İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 4 stratejik hedef, 12 performans göstergesi ve stratejisine yer verilmiştir. İbrahim Yüzbaşıoğlu İlkokulu Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan bireyin her alanda okullaşmasını sağlama hedefi altında birbirine bağlı birden çok gösterge ile desteklenmiştir.

İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı %45 iken % 85 hedefe ulaşmıştır.

Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı %90 iken %100'e ulaşmıştır.

Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı % 0,3 iken %0,1'e inmiştir.

Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı % 0,1 iken %0,05'e inmiştir.

Öğrencilerin Bireysel yeteneklerini tanımaları için, etkin rehberlik yapılması ve her öğrenci ile en az 1 defa birebir görüşme yapılması 58 iken 122 ile 2023 yılı gerçekleşme hedefine ulaşılmıştır.

Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması 85 iken, 90 ile 2023 yılı gerçekleşme ile hedefe ulaşılmıştır.

Öğretmenlerimizle ve velilerimiz ile gerçekleştirilen istişare toplantı sayısı 2 iken, 5 ile 2023 yılı hedefine ulaşılmıştır.

Okulun kütüphanesinin işlevsel olması %20 iken 2023 yılı hedefine %75 oranı ile ulaşılmıştır. Okul web sitemizin kullanım sıklığı %20 iken, 2023 yılı hedefine %85 oranı ile ulaşılmıştır. Okul Kamera sisteminde 8 tane güvenlik kamerası varken, 16 kamera ve bir kayıt cihazı ile 2023 yılı hedefine ulaşılmıştır.

Okulumuzda mevcut 3 bilgisayar varken, 5 bilgisayar ile 2023 yılı hedefine %75 oranında ulaşılmıştır.

Okulumuzda Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 32 iken, 2023 yılı hedefine 26 ile ulaşılmıştır.

## C. Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı (304) Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümleri de incelenmiştir.

Temel Eğitim Genel Müdürlüğü MADDE 304 – (1) Temel Eğitim Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır: a) Okul öncesi ve ilköğretim okul ve kurumlarının yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak, b) Okul öncesi ve ilköğretim okul ve kurumlarının eğitim ve öğretim programlarını, ders kitaplarını, eğitim araç-gereçlerini hazırlamak veya hazırlatmak ve Talim ve Terbiye Kuruluna sunmak, c) İlköğretim öğrencilerinin barınma ihtiyaçlarının giderilmesi ve maddî yönden desteklenmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, ç) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

## D. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuz görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının Türkiye Yüzyılı ve Millî Eğitim Bakanlığının Eğitimde Türkiye Yüzyılı *Vizyonu* merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 6).

**Tablo 4: Üst Politika Belgeleri**

<b>Temel Üst Politika Belgeleri</b>	<b>Diğer Üst Politika Belgeleri</b>
Kalkınma Planları	
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	

## E. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
<b>Eğitim ve Öğretim</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması</li><li>2. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi</li><li>3. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi</li><li>4. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması</li><li>5. Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi</li><li>6. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi</li><li>7. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>8. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>9. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi</li><li>10. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi</li><li>11. Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin yürütülmesi</li></ol>
<b>Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi</li><li>2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve Katılımlarının sağlanması</li><li>3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması</li><li>4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması</li></ol>
<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün ve Hizmetler</b>
<b>Ölçme ve Değerlendirme</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütülmesinin sağlanması</li><li>2. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğinin sağlanması</li><li>3. Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemlerinin yürütülmesi</li><li>4. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması</li><li>5. İl geneli ölçme değerlendirme çalışmaları ve araştırmaları ile bu kapsamdaki sınav uygulamaları, il millî eğitim müdürlüğü ölçme, değerlendirme ve sınav hizmetleri Şube Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan ölçme değerlendirme merkezi tarafından yürütülür. İhtiyaç görülmesi halinde ilçe millî eğitim müdürlüklerinde il geneli ölçme değerlendirme araştırmaları ile bu kapsamdaki sınav uygulamaları il millî eğitim müdürlüğü ölçme değerlendirme merkezi tarafından yürütülmesinin sağlanması</li></ol>

<b>Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi</li> <li>2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>3. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> <li>4. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması</li> </ol>
<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün ve Hizmetler</b>
<b>Yönetim ve Denetim Hizmetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması</li> <li>2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması</li> <li>4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması</li> <li>5. İl/ilçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının teftiş, denetim, rehberlik, işbaşında yetiştirme ve değerlendirme hizmetlerinin yürütülmesi</li> <li>6. İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> <li>7. Müdürlüğümüze bağlı sosyal tesis ve işletmelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> <li>8. Müdürlüğümüz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi</li> <li>9. Yatırım programlarının hazırlanması ve izlenmesi</li> <li>10. Her kademedeki öğrencilere yönelik dernek ve vakıflar ile gerçek ve diğer tüzel kişilerce açılacak veya işletilecek yurt, pansiyon ve benzeri kurumların açılması, devri, nakli ve kapatılmasıyla ilgili esasların belirlenmesi ve denetimi</li> <li>11. Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi</li> </ol>
<b>İnsan Kaynakları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</li> <li>2 Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi</li> <li>3. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek</li> <li>4.Eğitim ve Öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılması</li> </ol>
<b>Fiziki ve Teknolojik Altyapı</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi</li> <li>2. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi</li> <li>3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi</li> <li>4. Özel okulların arsa tahsisi, teşvik ve vergi muafiyeti ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi</li> <li>5. Kamulaştırma yoluyla arsa üretimi</li> <li>6. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi</li> </ol>

<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün ve Hizmetler</b>
<b>Yönetim ve Denetim Hizmetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması</li> <li>2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması</li> <li>4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması</li> <li>5. İl/ilçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının teftiş, denetim, rehberlik, işbaşında yetiştirme ve değerlendirme hizmetlerinin yürütülmesi</li> <li>6. İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi</li> <li>7. Müdürlüğümüze bağlı sosyal tesis ve işletmelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> <li>8. Müdürlüğümüz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi</li> <li>9. Yatırım programlarının hazırlanması ve izlenmesi</li> <li>10. Her kademedeki öğrencilere yönelik dernek ve vakıflar ile gerçek ve diğer tüzel kişilerce açılacak veya işletilecek yurt, pansiyon ve benzeri kurumların açılması, devri, nakli ve kapatılmasıyla ilgili esasların belirlenmesi ve denetimi</li> <li>11. Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi</li> </ol>
<b>İnsan Kaynakları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</li> <li>2 Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi</li> <li>3. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek</li> <li>4.Eğitim ve Öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılması</li> </ol>
<b>Fiziki ve Teknolojik Altyapı</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi</li> <li>2. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi</li> <li>3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi</li> <li>4. Özel okulların arsa tahsisi, teşvik ve vergi muafiyeti ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi</li> <li>5. Kamulaştırma yoluyla arsa üretimi</li> <li>6. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi</li> </ol>



## F. Paydaş Analizi

Faaliyet Alanları	Ürün/Hizmet No	Melikgazi Kaymakamlığı	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Personeller	Okul Müdürlükleri	Öğretmenler	Okul/kurum Yöneticileri	Öğrenci	Velliler	Aile Hekimlikleri	Emniyet Müdürlüğü	Üniversiteler	Kayseri B.Ş. Belediyesi	İşkur İl Müdürlüğü	Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Gençlik Spor İl Müdürlüğü	Muhtarlık	Özel Sektör	Sivil Toplum Kur.
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	1	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√				√		
	2	√	√	√	√	√	√		√		√		√						
	3		√	√	√	√	√	√											
	4		√	√	√		√												
	5		√	√	√	√	√												
	6		√	√	√		√												
	7		√	√	√	√	√	√	√	√	√								
	8	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√
	9		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√							
	10	√	√	√	√	√	√	√				√							
	11		√	√	√	√	√											√	√
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	1	√	√	√	√	√	√	√	√			√			√	√			
	2	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√			√		√		
	3		√	√	√	√	√	√	√										
	4	√	√	√	√	√	√	√		√		√				√	√		
Ölçme ve Değerlendirme	1		√	√	√	√	√												
	2		√	√	√	√	√				√								
	3		√	√	√	√	√												
	4		√	√	√	√	√												
	5		√	√	√		√												
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	1		√	√	√					√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	2		√	√	√	√	√					√							

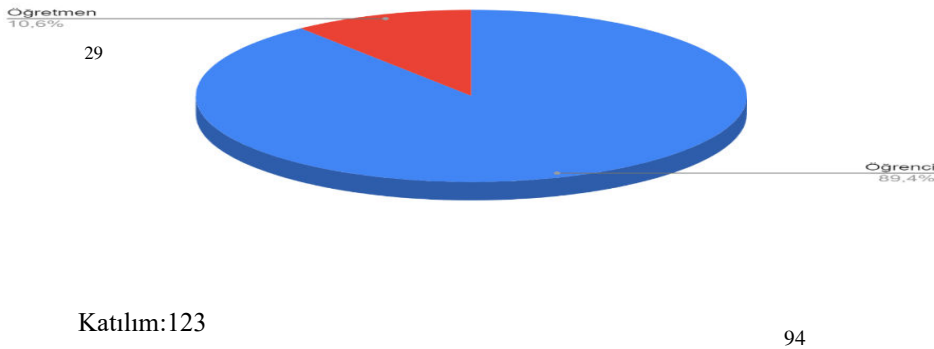
Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Okulumuz olarak paydaşlarımızın

belirlenmesinde yasalarla bağılı olduğumuz Kaymakamlık ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile birlikte, gerçekleştirmeyi planladığımız faaliyetlerimiz, projelerimiz ve hizmetlerimizin yürütülmesindeki işbirlikleri dikkate alınmıştır. Kurum içi yöneticiler, öğretmenler, öğrenciler ve diğer çalışanlar iç paydaşlardır. Eğitim hizmetlerinden doğrudan ve dolaylı olarak yararlanan veya faaliyetlere ortak kişi ve kurumlar da dış paydaşlardır. Okulumuz, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere dış paydaşların da stratejik planlama sürecine katılımını sağlamak amacıyla iç ve dış paydaş anketleri oluşturulmuştur. Ankete katılan 29 Öğretmen, 94 Öğrenci toplam 123 iç paydaş, 105 veli dış paydaşın Stratejik Planlama Ekibi tarafından analizleri yapılarak kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir.(EK 1)

Okulumuz bünyesindeki iç paydaşların beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan bilgilendirme seminerlerindeki uygulamalar ve anket çalışmaları ile alınmıştır. Dış paydaşların beklenti ve görüşleri ise, birey veya kurumlarla yapılan ortak çalışmalara bağılı olarak ve dış paydaş anketi ile tespit edilmiş, bu görüşler Stratejik Plandaki GZFT, sorun alanları ve geleceğe bakış bölümlerine yansıtılmıştır.

İç Paydaş anketini yanıtlayan paydaşların bilgileri Şekil 3'te yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların en fazla öğrencilerin olduğu görülmektedir.

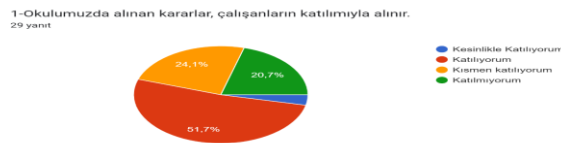
### Şekil 3: İç Paydaşlar



### İç Paydaş-(Öğretmen Anketi)

Şekil 4: Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 4’de yer verilmiştir. Şekil 4’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 79,3 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.



Şekil 5: Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 5’de yer verilmiştir. Şekil 5’deki veriler incelendiğinde 100 puan

üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 92,3 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır



**Şekil 6:** Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 6’de yer verilmiştir. Şekil 6’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 79,3 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.



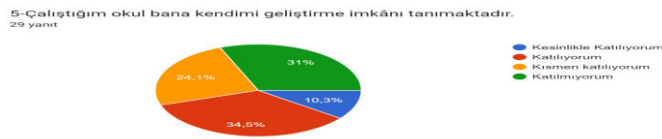
**Şekil 7:** Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 7’de yer verilmiştir. Şekil 7’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 72,4 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.



**Şekil 8:** Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 8’de yer verilmiştir. Şekil 8’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 69 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.



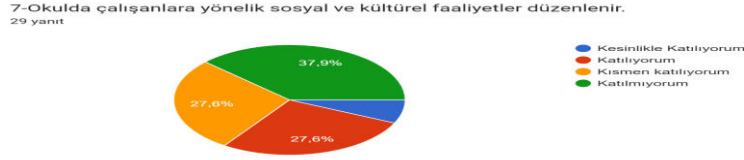
**Şekil 9:** Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 9’de yer verilmiştir. Şekil 9’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 72,4 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.



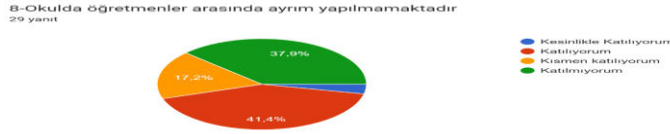
**Şekil 10:** Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 10’de yer verilmiştir. Şekil 10’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 63,1 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.



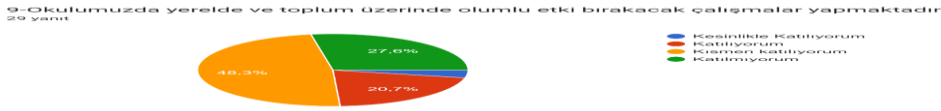
**Şekil 11:** Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 11’de yer verilmiştir. Şekil 11’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 62,1 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.



**Şekil 12:** Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 12’de yer verilmiştir. Şekil 12’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 72,4 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.



**Şekil 13:** Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 13’de yer verilmiştir. Şekil 13’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 79,3 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.



**Şekil 14:** Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 14’de yer verilmiştir. Şekil 14’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 86,2 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

11-Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşıyor  
29 yanıt



**Şekil 15:** Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 15’de yer verilmiştir. Şekil 15’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 75,9 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

12-Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.  
29 yanıt



**Şekil 15:** Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 15’de yer verilmiştir. Şekil 15’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 93,1 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

13-Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.  
29 yanıt



## İç Paydaş-(Öğrenci Anketi)

**Şekil 16:** Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim

Paydaşların Müdürlüğümüz “Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 16’de yer verilmiştir. Şekil 16’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 97,4 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

1- Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.  
94 yanıt



**Şekil 17:** Okul Müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Okul Müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 17’de yer verilmiştir. Şekil 17’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 83,3 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

2-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.  
94 yanıt



**Şekil 17:** Okul Rehberlik Servisinden ihtiyaç duyduğum zaman yararlanabiliyorum.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Okul Rehberlik Servisinden ihtiyaç duyduğum zaman yararlanabiliyorum.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 17’de yer verilmiştir. Şekil 17’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 87,2 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.



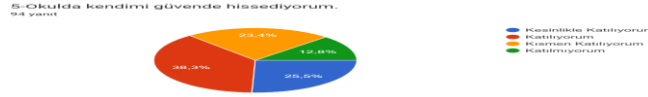
**Şekil 18:** Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 18’de yer verilmiştir. Şekil 18’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 85,2 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.



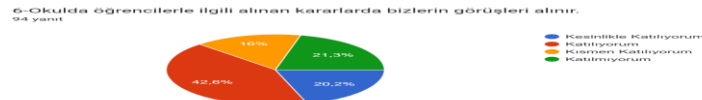
**Şekil 19:** Okulda kendimi güvende hissediyorum.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Okulda kendimi güvende hissediyorum.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 19’de yer verilmiştir. Şekil 19’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 87,2 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.



**Şekil 20:** Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşü alınır.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşü alınır.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 20’de yer verilmiştir. Şekil 20’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 78,7 oranında memnun olduğu



anlaşılmaktadır.

**Şekil 21:** Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 21’de yer verilmiştir. Şekil 21’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 90,4 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

7-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

94 yanıt



**Şekil 22:** Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 22’de yer verilmiştir. Şekil 22’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 92,6 oranında memnun olduğu

8-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

94 yanıt



anlaşılmaktadır.

**Şekil 23:** Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum

Paydaşların Müdürlüğümüz “Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 23’de yer verilmiştir. Şekil 23’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 96,2 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

9-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

94 yanıt



**Şekil 24:** Okulun içi ve dışı temizdir.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Okulun içi ve dışı temizdir.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 24’de yer verilmiştir. Şekil 24’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 72,3 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

10-Okulun içi ve dışı temizdir.

94 yanıt



**Şekil 25:** Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 25’de yer verilmiştir. Şekil 25’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 78,7 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

11-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

94 yanıt



**Şekil 26:** Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 26’de yer verilmiştir. Şekil 26’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 61,6 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.



12-Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.  
94 yanıt



**Şekil 27:** Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 27’de yer verilmiştir. Şekil 27’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 74,5 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.  
94 yanıt



**Şekil 28:**Dış Paydaşlar

Katılım 105



Dış Paydaş-(Veli Anketi)

**Şekil 29:** İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla (öğretmen, idare, diğer çalışan v.b.) rahatlıkla görüşebiliyorum. %65

Paydaşların Müdürlüğümüz “İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla (öğretmen, idare, diğer çalışan v.b.) rahatlıkla görüşebiliyorum.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 29’de yer verilmiştir. Şekil 29’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 90,5 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

1-İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.  
105 yanıt



**Şekil 30:** Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 30’de yer verilmiştir. Şekil 30’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 93,3 oranında memnun olduğu

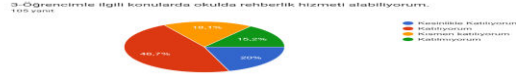
2-Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.  
105 yanıt



anlaşılmaktadır.

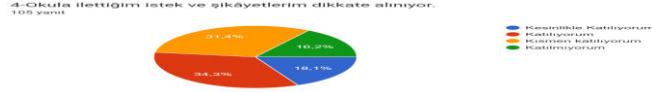
**Şekil 31:** Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 31’de yer verilmiştir. Şekil 31’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 84,8 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.



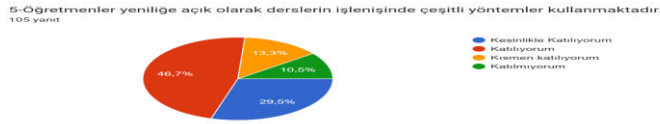
**Şekil 32:** Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 32’de yer verilmiştir. Şekil 32’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 83,8 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.



**Şekil 33:** Öğretmenler yeniliğe açık olarak, derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Öğretmenler yeniliğe açık olarak, derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 33’de yer verilmiştir. Şekil 33’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 89,5 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.



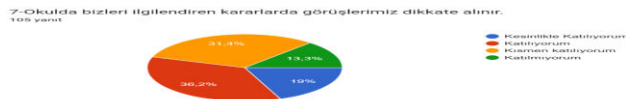
**Şekil 34:** Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 34’de yer verilmiştir. Şekil 34’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 63,8 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.



**Şekil 35:** Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 35’de yer verilmiştir. Şekil 35’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 86,7 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.



**Şekil 36:** E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.Paydaşların Müdürlüğümüz “E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 36’de yer verilmiştir. Şekil 36’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 85,7 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

8-E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.  
105 yanıt



**Şekil 37:** Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 37’de yer verilmiştir. Şekil 37’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 95,5 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

9-Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.  
105 yanıt



**Şekil 38:** Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 38’de yer verilmiştir. Şekil 38’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 78,1 oranında memnun olduğu

10-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.  
105 yanıt



anlaşılmaktadır.

**Şekil 39:** Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 39’de yer verilmiştir. Şekil 39’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 72,4 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

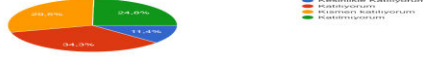
11-Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.  
105 yanıt



**Şekil 40:** Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 40’de yer verilmiştir. Şekil 40’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 75,2 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

12-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.  
105 yanıt



**Şekil 41:** Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 41’de yer verilmiştir. Şekil 41’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 77,1 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.  
105 yanıt



## G.Kuruluş İçi Analiz

### Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzda kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Okulumuzda görevli yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlar arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler Okul Müdürümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

#### **Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;**

- 1- Okulumuzun binası, bahçe, spor salonu vb. imkânlarının geliştirilmesi,
- 2- Okulumuzun temizlik, hijyen imkanlarını geliştirmek,
- 3- Okulumuzun sosyal imkânlarını artırmak,
- 4- Okulumuzun güvenliğini artırmak.

#### **Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:**

- 1- Okulumuz erişilirdir
- 2- Okulumuz çözüm odaklıdır.
- 3- Okulumuz insan haklarına önem verir.
- 4- Okulumuz bireysel farklılıklara saygı gösterir.
- 5- Okulumuz çalışmaları hizmet odaklıdır.
- 6- Okulumuz etik değerlere sahiptir.
- 7- Okulumuz teknolojik imkânlar sunar.
- 8- Okulumuz güvenlidir.
- 9- Okulumuz yenilikçidir.
- 10- Okulumuz şeffaftır.
- 11- Okulumuz adilidir.
- 12- Okulumuz temizlik faaliyetlerine önem verir.

## Teşkilat Yapısı

27 Haziran 2019 tarih ve 30814 Resmi Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (Karar Sayısı: 1241)yönetmelik doğrultusunda oluşturulmuştur.



Şekil 3:Teşkilat Şeması

## İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

İbrahim Yüzbaşıoğlu İlkokulu teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

**Tablo 5:İbrahim Yüzbaşıoğlu İlkokulu Personel Yapısı**

PERSONEL DURUMU				
GÖREV ÜNVANI	TOPLAM	ASİL	VEKİL	BOŞ
OKUL /KURUM YÖNETİCİSİ	OLMASI GEREKEN NORM	MEVCUT		İHTİYAÇ
		ASİL		VEKİL
MÜDÜR	1		1	0
MÜDÜR BAŞ YRD.	0		0	0
MÜDÜR YARDIMCISI	1		1	0
EĞİTİM ÖĞRETİM SINIFI	OLMASI GEREKLİ NORM	MEVCUT		İHTİYAÇ
		ASİL		VEKİL
ÖĞRETMEN	19		19	0

ÖĞRENCİ DURUMU			
SINIF	KIZ	ERKEK	TOPLAM
OKUL ÖNCESİ	31	44	75
1. SINIF	36	47	83
2. SINIF	26	40	66
3. SINIF	48	46	94
4. SINIF	28	37	63
TOPLAM	169	214	383

**Tablo 6: Genel İdare, Teknik, Sağlık Ve Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu**

<b>EĞİTİM ÖĞRETİM DIŞI PERSONEL DURUMU</b>			
<b>PERSONEL GÖREV VE ÜNVANI</b>	<b>OLMASI GEREKLİ NORM</b>	<b>MEVCUT DURUM</b>	<b>İHTİYAÇ</b>
<b>GENEL İDARE HİZMETLERİ</b>	0	0	0
<b>TEKNİK HİZMETLER SINIFI</b>	0	0	0
<b>SAĞLIK HİZMETLERİ SINIFI</b>	0	0	0
<b>YARDIMCI HİZMETLER SINIFI</b>	4	2	2
<b>TOPLAM</b>	4	2	2
<b>DİĞER STATÜLER</b>			
<b>TÜRÜ</b>	<b>MEVCUT</b>		
<b>GEÇİCİ PERSONEL (SÖZLEŞMELİ)</b>	0		
<b>TYP ÇALIŞAN PERSONEL</b>	2		
<b>HİZMET SATIN ALIMI YOLUYLA ÇALIŞTIRILAN PERSONEL SAYISI</b>		<b>TEMİZLİK</b>	<b>ŞOFÖR</b>
<b>DERS KARŞILIĞI ÜCRETLİ ÖĞRETMEN</b>	0	0	0

## **Teknolojik Kaynaklar**

Okulumuzda elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur. Bütün okul ve kurumlarda MEBBİS üzerinden çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca “CİMER, MEBİM, Açık Kapı ,” gibi servisler aracılığıyla birey ve kurumlara talep, görüş, öneri, şikâyet ve ihbar başlıklarıyla hızlı ve etkin bir biçimde hizmet sağlanmaktadır.

Okulumuzda toplam 14 adet Akıllı tahta olup FATİH projesi kapsamında hızlılık internete bağlı olarak tüm sınıflarımızda öğrenciler bu hizmetten faydalanmaktadır. Okulumuzda toplam 5 adet bilgisayar olup 2 tanesi öğretmenlerimizin hizmetindedir. Öğretmenlerin her zaman ulaşabilecekleri tam kapasiteli çok fonksiyonlu 2 yazıcı ile bu alandaki ihtiyaçlarına kesintisiz karşılık verilmektedir.

**Tablo 7:** FATİH Projesi okulumuzda bulunan Dağıtılan Tablet, Akıllı tahta, Projeksiyon ve Yazıcı Sayıları

Tablet Bilgisayar Sayısı	Akıllı Tahta Sayısı	Projeksiyon Sayısı	Çok Amaçlı Yazıcı Sayısı
-	14	-	2

**Tablo 8:** Teknolojik Kaynaklar

SIRA NO	ÜRÜN ADI	MİKTARI
1	Bilgisayar ve Sunucular	5
2	Bilgisayar ve Çevre Birimleri	-
3	Teksir ve Çoğaltma Makinaları	-
4	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	2
5	Haberleşme Cihazları	-
6	Aydınlatma Cihazları	-

#### Fiziki Kaynak Analizi

Okulumuzun ilk yeri Sivas Caddesi Kümbet yanında iken 2010-2011 eğitim öğretim yılında Tavlusun Mahallesi Cumhuriyet Sokağına taşınmıştır. 2011-2012 eğitim öğretim yılından itibaren ise okulumuz ilkokul ve ortaokul olarak ayrılmıştır ve aynı binada hizmet vermektedir. *Anasınıfı eğitimi 4 şube olarak ikili eğitim yapılmaktadır. Okul bahçesi küçük olması nedeniyle yetersiz kalmaktadır. Duvarları kısmen yeterlidir.*

**Tablo 9:** Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	1	Yeterli
2	İhata Duvarı	1	Yeterli
3	Güvenlik Kamerası Sistemi	1	Yeterli

#### Mali Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.



**Tablo 10:**İbrahim Yüzbaşıoğlu İlkokulu Kaynak Tablosu (2022-2023)

BÜTÇE KAYNAKLARI	Öncesi Yıl	Cari Yıl
	2022	2023
Genel Bütçe	20381	36500
Özel Bütçe	-	-
Yerel Yönetimler(YİKOB)	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumları	-	-
Bütçe Dışı Fonlar(Ulusal ve Uluslararası Projeler)	-	-
Döner Sermaye	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-
Dış Kaynak	-	-
Diğer (Kaynak Belirtilecek) Okul-Aile Birliği	35250	80170
TOPLAM	55631	116670

## H.PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
<b>Politik Faktörler</b>	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması		Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktılarına göre hareket edilmesi.
	Okulöncesi eğitimin taşıma kapsamında olmaması.		Okul Öncesi Eğitim oranının düşmesi	Okul Öncesi eğitimin taşıma kapsamına alınması, okul öncesi eğitim için alt yapısı uygun olan okullarda okul öncesi eğitim için sınıfların açılması
	Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi	Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip olması		Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarının alınmasına devam edilmesi
	Ulusal/Uluslararası politik istikrarsızlıklar nedeniyle		İlde mevcut olan öğrencilerin nitelikli eğitim alma fırsatını tehdit etmesi	Zorunlu göçmen öğrencilerin bizzat izlenmesi ve eğitimin niteliğine yönelik iyileştirici tedbirlerin alınması

	göç olgusunun eğitime etkisi			
<b>Ekonomik Faktörler</b>	İlimizde serbest bölge ve organize sanayii bölgelerinin bulunması	İlimizde bulunan Mesleki Eğitim okullarında öğrenim gören öğrencilerin staj olanaklarının olması		Organize sanayi bölgesi ve işletmeler ile işbirliklerine devam edilmesi
	AB Projeleri ve diğer fonlardan sağlanan imkânlar.	Öğretmen ve öğrencilerimizin mesleki gelişimlerine katkı sağlayan yurt dışı eğitim fırsatlarının olması Proje hazırlama konusunda deneyimli ve nitelikli öğretmenlerin olması		Okul ve kurumlarda görev yapan yönetici/öğretmenlerin AB projeleri ve diğer projeleri hazırlama konusunda eğitimlere tabi tutulmaya devam edilmesi
	Cumhurbaşkanı'nın alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması	İhtiyaçların karşılanmasında arzulanan seviyeye ulaşamaması	Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların önceliklendirilmesi Alternatif bütçe dışı kaynaklar arayışlarına gidilmesi (Örneğin; projeler için) Katma değere dönüşebilecek ürünlere yönelik mesleki eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi
	Kayseri'nin turizm, sanayi ve tarım kenti olması.	İlimizde öğrenim gören ailelerin sosyo-ekonomik seviyelerinin diğer bölgelere göre yüksek olması İlimizde turizm, sanayi ve tarım ile ilgili Mesleki Eğitim Kurumlarının olması	Mevsimlik tarım işçiliğinden dolayı öğrencilerin okula devam sorunları yaşaması	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sürecinde ilgili alanlara yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerine devam edilmesi
	Bölgemizde Orta Anadolu Kalkınma Ajansı'nın (Oran) varlığı, üretim ve eğitim içerikli projeleri desteklemesi.	İlimizin bu eğitimlerle ilgili hazırlanmışluk düzeyinin yüksek olması		ORAN tarafından uygulanan fizibilite destek çalışmalarının ve teknik destek eğitimlerinin ilimizin ihtiyaçlarına göre planlanarak devam ettirilmesi
<b>Sosyokültürel</b>	Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi	Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması	Merkez İlçeler ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklar Parçalanmış aileler	Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı
	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretimi	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim Medyada eğitim ve öğretime ilişkin	Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve

	çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği	eğitimin önemli olduğu algısı Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması	uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri , tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi; özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılması
	İlimizde iç ve dış göç alan bölgelerde bölgenin kültürel yapısının çocukların okula devamına etkisi		Çocukların okula devamsızlığı konusunda velilerin tutumu	Ailelerin bu hususta bilgilendirilmesi Okula devamlılığın veliler ve öğrenciler için daha cazip hâle getirilmesi
	Kitlesel göç hareketleri ile gelen nüfusun topluma uyumunu sağlamada ortaya çıkan sorunlar	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumu için oluşturulan politika ve programlar	Göç ile gelen örgün eğitim çağındaki nüfusun dil problemi, yetişkinlerin topluma uyumu ve mesleki yeterliliklerinin eksikliği	İlimizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması.
<b>Teknolojik</b>	Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği Bilgi iletişim araçları ve İnternet'in bilinçsiz kullanımına karşın yeterli önlemler alınamaması.	Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi Öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması.
	Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi	Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabilme	Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi Öğretmenlerin	Uzaktan eğitim merkezlerinin fiziki kaynaklarının güncellenmesi Teknolojik gelişmelere yönelik

		Maliyet avantajının oluşması Dezavantajlı öğrencilere erişim imkânı Zaman tasarrufunun sağlanması	teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımı için yeterince hazır olamaması Öğrencinin aktif öğrenme yerine pasif öğrenme durumunda kalması	Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi Uzaktan eğitime ilişkin teşviklerin sağlanması Karar vericilerin bilgilendirilmesi
<b>Yasal</b>	5018 sayılı KMYKK kapsamında Program bütçe sistemine geçilmesi	Programların belirli politika, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması	Kanun ile mevcut alışagelmış faaliyetler arasındaki uyumsuzluklar Program bütçenin uygulanmasına yönelik kurumsal kültür düzeyi	Program bütçe hakkında idarenin mali birimlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi
	Mevzuatta Meydana gelen değişiklikler	İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi	Uzun vadeli plan ve programların yapılamaması Kurum yönetici ve personellerinin mevzuat bilgilerini güncel tutmaması	Yapılacak plan ve programların mevzuat güncellemelerine açık olması Kurum yönetici ve personellere yönelik yaşanan mevzuat değişiklikleri ile ilgili eğitimlerin verilmesi
	Bürokratik iş ve işlemler	Yönetici ve personeli yasal olarak güvence altına alınması	Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi	Bürokratik iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi
<b>Çevresel</b>	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı	Çevre duyarlılığı olan kurumların Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması		Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi
	Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması	Depremin olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması	İlimizin birinci deprem bölgesine yakın olması Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağınıklığı	Öğrenci ve velilere belli aralıklarla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi
	Tarım ve Hayvancılık Faaliyetleri	Kayseri ilinin tarım arazilerinin genişliğinden dolayı tarım ve hayvancılığa elverişli olması	Tarım arazilerinin maddi kaygı ile inşaat sektörüne aktarılması Tarımla uğraşan mevsimlik çalışanların okula devam sorunu	Tarım ve hayvancılık alanında eğitimler verilerek yatırımcı sayısı artırılmalı. Tarım işiyle uğraşan ebeveynlerin çocuklarının belirli dönemde taşıma kapsamına alınması

## I. GZFT Analizi

Müdürlüğümüzün performansını etkileyecek stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışmaları kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler ) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

### GÜÇLÜ YÖNLER

1. Okul bölgemizde kayıtsız öğrenci bulunmaması
2. Okulumuz personelinin Teknolojik gelişmeleri yakından takip etmesi
3. Okulumuz öğretmenlerinin Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması
4. İlçemizde Bilim Sanat Merkezinin bulunması
5. Okulumuzda Sosyal ve kültürel faaliyetlere önem verilmesi
6. Öğretmenlerin öğrenme ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması
7. Okulumuzun, güçlü bir yönetim kadrosuna sahip olması
8. Okulumuzdaki derslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasının altında olması
9. DYS sisteminin kullanılıyor olması
10. Dinamik, donanımlı, teknolojik yönden bilgili, yetişmiş personelin olması
11. Kurumun çalışanlarına kendini geliştirme imkânı tanınması
12. Görev dağılımının işleri kolaylaştırması
13. Paydaşlar arasında etkili iletişim olması
14. Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS vb.)
15. Okulumuzun teknolojik alt yapısının güçlü olması, FATİH projesi ile akıllı tahtası olmayan sınıflarımızın kalmaması
16. Kalite geliştirme ve iyileştirme çalışmalarının okulumuzda etkili bir biçimde sürdürülüyor olması
17. Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması
18. Okulumuzun duyarlı bir Veli kitlesine sahip olması
19. Öğrenci devam oranlarının yüksek olması
20. Okul öğretmen kadromuzun tam olması

## ZAYIF YÖNLER

1. Okulumuzun bulunduğu bölgede ailenin eğitim yetersizliği ve eğitime bakış açılarının olumsuz olması
2. Okul binamızın yeterli fiziki şartları karşılamaması
3. Okul bahçemizin küçük olması
4. Okul güvenlik görevlisinin olmaması
5. Okulumuzda yeterli düzeyde yardımcı personelin (hizmetli –memur- teknisyen vb.) olmaması
6. Okulumuzda çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel becerilerini geliştirecek ortamların yetersizliği
7. Okul bölgemizde, okul yetersizliği nedeniyle adrese dayalı kayıt bölgelerinin dağılımı
8. Okulumuzda yapılan sosyal, sanatsal ve kültürel aktivitelerin yeterince olmaması
9. Öğrencilerin okul dışında tablet, telefon kullanımında bilinçsiz hareket etmesi
10. Medyanın eğitime olan etkisinin yeterince kullanılmaması
11. Okulumuzun Spor salonunun bulunmaması
12. Eğitime yönelik alınan kararlarda demokratik katılımın yeterince olmaması

## FIRSATLAR

1. Okulumuz velilerinin iş birliğine açık olması, okulu desteklemesi.
2. Okul bölgemizin yeni yerleşim alan bölgede bulunması, genç nüfusun çokluğu
3. Bilgiye erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin artması
4. Dünyada ve Türkiye’de hızlı gelişim sergileyen teknoloji alanındaki çalışmalar
5. Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi değişikliklerin getirdiği yenilikler
6. Farklı proje kaynaklarından istifade ederek eğitime katkı sağlanması
7. Valilik ve Kaymakamlıkların ekonomik durumu iyi olmayan ailelere destek sağlaması
8. Okulumuzun Kayseride bulunan ikinci Organize Sanayi Bölgesine yakın olması
9. Aile Hekimliklerinin okulumuza yakın olmaları
10. Milli Eğitim Bakanlığının her okula bütçe vermesi.
11. Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin FATİH projesi kapsamında eğitim alanında kullanılabilir olması
12. Eğitime %100 destek kampanyasının olması
13. STK, KOBİ, Özel İdare, Belediye vb. kurumların eğitime kaynak ayırması
14. Yerel yönetimlerin eğitime desteği
15. İŞKUR aracılığı ile çeşitli alanlarda yardımcı personel hizmetlerinin karşılanabilmesi
16. Gele
- 17.
18. nek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olunması

## TEHDİTLER

1. Okulumuzun bölgesinin hızlı göç alması

2. Nüfus demografik yapısındaki, değişimler
3. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı
4. Velilerimizin Okulumuza temizlik ve hijyen açısından olumsuz bakış açısı, yeterli temizlik personeli olmayışı.
5. Okulumuzun güvenlik görevlisinin olmayışı
6. İletişim kanallarındaki yeterince anlaşılama nedeniyle veliler ile yeterli iletişim kuramama
7. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve farkındalığa sahip olmaması
8. Öğrencileri tehdit eden uyuşturucu, sigara kullanımının küçük yaşlara kadar düşmesi ve artış hızı
9. Okulumuz bölgesinde bölgeselsosyo-ekonomik farklılıklar
10. Aile bütünlüğünün bozulmaların artması
11. Görsel medyada yayınlanan eğitim dizilerinin öğrenciler üzerinde yarattığı psikoloji
12. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı
13. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
14. Toplumsal yapı bozuklukları
15. Yatırım ve donatım ödeneklerinin yetersizliği
16. Teknolojik donatım maliyetinin yüksek olması
17. Öğretmenlerin bir kurumda çalışma süreleri
18. Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayrılamaması
19. Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler
20. Genç nüfusun azalması (TÜİK,2016)
21. Velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması
22. Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması
23. Kaynak sağlayıcılarının kurumsal tanıtım ve reklam kaygıları
24. Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk
25. Performans Değerlendirme Sisteminin eksikliği
26. İlin aldığı göç oranının, verdiği göç oranından fazla olması (TÜİK, 2017)

## J. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

İbrahim Yüzbaşıoğlu İlkokulu olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Müdürlük olarak 2024 yılında okulumuz eğitim faaliyetlerini her bireyin eğitime ulaşabildiği, kapasite olarak her bireyin okulumuz imkanlarından faydalanabildiği, kalite olarak Avrupa standartlarına ulaşabilmiş olmayı amaçlamaktayız. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.



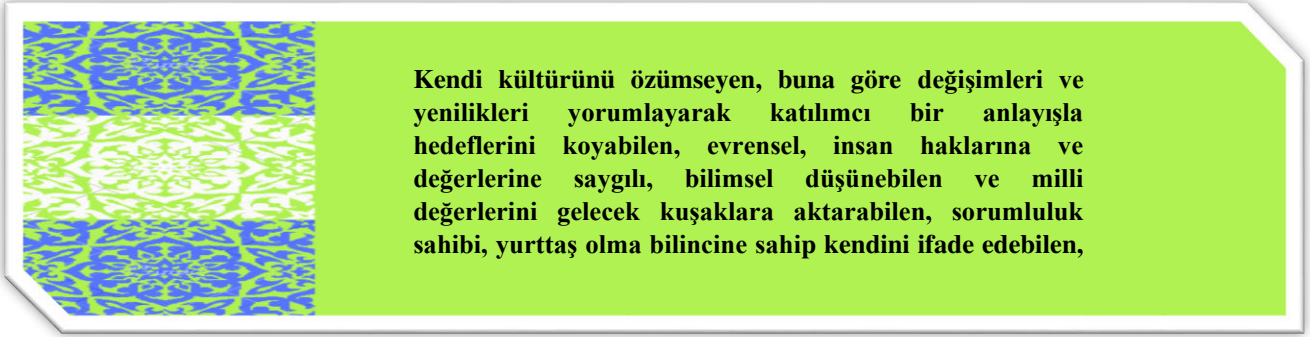
### 3. Geleceğe bakış

Bu bölümde; Müdürlüğümüzün misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile stratejik amaçları, stratejik hedefleri, performans göstergeleri ve eylemleri yer almaktadır.

#### Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

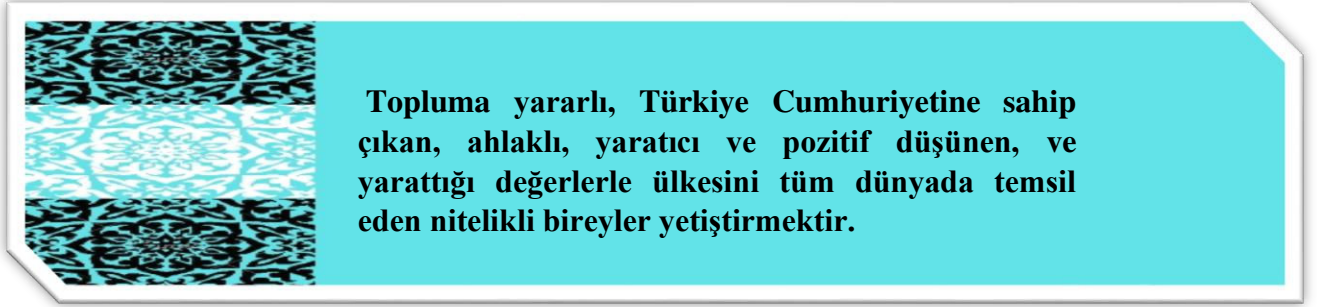
Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,1 (Bir) numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili diğer mevzuat ve üst politika belgelerinden yararlanılarak Üst Kurul ve Ekip Üyelerinin görüşleri doğrultusunda Müdürlüğümüzün misyonu oluşturulmuştur.Uzun vadede Müdürlüğümüzün gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşılmak istediği yeri yansıtacak şekilde kurumun vizyonu oluşturulmuştur. Temel değerlerimiz; Strateji Geliştirme Şubesi çalışanlarının görüşleri dikkate alınarak nitel analiz, toplumsal beklentiler, paydaş düşünceleri, kurumun vizyonu gibi faktörler değerlendirilerek ortaya konulmuştur.

#### Misyonumuz:



Kendi kültürünü özümseyen, buna göre değişimleri ve yenilikleri yorumlayarak katılımcı bir anlayışla hedeflerini koyabilen, evrensel, insan haklarına ve değerlerine saygılı, bilimsel düşünebilen ve milli değerlerini gelecek kuşaklara aktarabilen, sorumluluk sahibi, yurttaş olma bilincine sahip kendini ifade edebilen,

#### Vizyonumuz:



Topluma yararlı, Türkiye Cumhuriyetine sahip çıkan, ahlaklı, yaratıcı ve pozitif düşünen, ve yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden nitelikli bireyler yetiştirmektir.

#### Temel Değerlerimiz:



- Adalet
- Güven
- Duyarlılık
- Samimiyet
- Geleneklere sahiplik
- Güler yüzlülük
- Şeffaflık
- Katılımcılık
- Paylaşımçılık
- Demokratiklik
- Bilimsellik
- Yenilikçilik
- Memnuniyete Önem
- Değişime ve Gelişime açıklık



## AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

**Amaç 1 : Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.**

Hedef 1.1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

**Amaç 2 : Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.**

Hedef 2.1 : Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

**Amaç 3: Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.**

Hedef 3.1: Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

**Amaç 4: Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.**

Hedef 4.1: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.



<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	İlkokul						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)</b>	35	72	85	90	95	97	100
<b>PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)</b>	35	78	85	90	95	98	100
<b>PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)</b>	30	7	4	3	2	1	0
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı						
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Aile Birliği, Veliler						
<b>Stratejiler</b>	<p>S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2. Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.3. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.4. İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okula nakil giden ve nakil gelen öğrencilerin İYEP devam durumunun sağlanmasındaki güçlükler.</li> <li>İYEP Kurslarında görev almak isteyen öğretmenin olmaması.</li> <li>Salgın hastalık durumlarında, sağlık kurumuna gitmeden özürsüz devamsızlık sürelerinin aileler tarafından dikkat edilmemesi.</li> <li>Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması</li> </ul>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	0 TL						
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İYEP kurslarında görevlendirilecek öğretmenlere artırımlı ek ders ücreti ve hizmet puanı gibi teşvik edici etkenlerin olması gerekmektedir.</li> </ul>						
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İYEP kursunda Bakanlık tarafından sağlanan yazılı materyallerin yanında dijital platform ihtiyacı bulunmaktadır.</li> <li>Özürsüz devamsız olan öğrenciler için kazanım eksikliğini azaltmak için dijital platforma ihtiyaç vardır.</li> </ul>						

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	İlkokul						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	İlkokul						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı</b>	45	18	25	27	30	35	40
<b>PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı</b>	25	1	2	3	3	4	4
<b>PG.2.3. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı</b>	30	1	2	3	4	5	5
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı, Çevre ve Temilik Kulübü, Sağlıklı Beslenme Kulübü						
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Aile Birliği, Öğretmenler, Veliler						
<b>Stratejiler</b>	<p>S-1. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S-2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S-3. Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S-4. Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S-5. Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p>						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yapılacak eğitimlerin planlanmasında uzman kişilere ulaşmadaki zorluklar</li> <li>Okul kütüphanesi için ayrılan bölümün fiziki yetersizliğinin olması</li> <li>Öğrencilerin sağlıklı beslenme konusunda, aileden ve çevreden gelen yanlış öğrenmelerin olması</li> </ul>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	0 TL						
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul kütüphanesinin fiziki olarak yetersiz olması</li> <li>Okul kütüphanesindeki kitap sayısının yetersiz olması</li> <li>Okul çevresinin sosyo ekonomik durumunun düşük olması</li> </ul>						
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul kütüphanesinin fiziki olarak geliştirilmesi, masa, sandalye kapasitesinin artırılması,</li> <li>Okul kütüphanesinin kitap sayısının artırılması</li> <li>Yapılacak eğitimler için alanında uzman kişiler ile önceden planlama yapılmadı yada okul öğretmenlerimizden hizmetiçi eğitim ile bu alanlarda sertifikalandırılması.</li> </ul>						

<b>Amaç 3</b>	<b>Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.</b>							
<b>Hedef 3.1</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.							
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	İlkokul							
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	İlkokul							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	
<b>PG.3.1 Boya badana ve onarımı yapılan sınıf sayısı</b>	35	3	5	7	10	12	16	
<b>PG.3.2 Bahçe alanında oluşturulan (belirlenen, çizilen) oyun alanı</b>	30	2	5	8	10	11	15	
<b>PG.3.3 Sınıfların fiziki imkanlarının geliştirilmesi (aydınlatma, havalandırma vb)</b>	35	3	5	8	15	16	16	
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı, Satınalma muayene komisyonu							
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Aile Birliği							
<b>Stratejiler</b>	S1 Sınıfların boyanması için, MEBBİS onarım modülü üzerinden girişleri yapılacaktır S2 Öncelikle Gönüllü olan veli hayırseverlere sınıfların boyatılabilmesi için çalışmalar yapılacaktır. S3 Bahçe oyun alanlarının oluşturulabilmesi için öğrencilerin ihtiyaç duyduğu oyun alanları tespit edilecektir. S4 Sınıf aydınlatma ve havalandırma problemleri olan sınıfların tespiti yapılarak MEBBİS onarım modülüne giriş işlemi yapılacaktır. S5 Fiziki imkanları iyileştirme çalışmalarında gönüllü veli ve hayırseverler ile görüşmeler yapılacaktır.							
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul boya ve tamir işleri için mali yetersizlikler</li> <li>Okul bahçesinin okul dışı saatlerde de kullanılması</li> <li>Sınıflarda ve koridorlarda aydınlatma için floresan ampül kullanılması</li> </ul>							
<b>Maliyet Tahmini</b>	105.000,00 TL							
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul sınıflarının boyasının yıpranmış olması</li> <li>Okul bahçe alanında oyun alanlarının yetersiz olması</li> <li>Sınıflarda floresan ampüllerin kullanılması</li> </ul>							
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Boya ve tamir işleri için Bakanlıktan ödeme gelmesi,</li> <li>Floresan ampüllerin led ampüller ile değiştirilmesi</li> <li>Pencere kilidi olmadığı veya bozuk olduğu için tamamen kapalı pencere kanatlarının tairatının yapılarak havalandırma sınıfların havalandırma ihtiyacının çözümü</li> <li>Bahçe oyun alanlarının öğrenci taleplerine göre çizilmesi, belirlenmesi</li> </ul>							

<b>Amaç 4</b>	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
<b>Hedef 4.1</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.							
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	İlkokul							
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	İlkokul							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	
<b>PG.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal etkinlik çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)</b>	40	65	72	82	90	95	100	
<b>PG.1.2 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)</b>	30	10	15	30	60	80	100	
<b>PG.1.3 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.</b>	30	2	3	3	4	5	6	
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı							
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Aile Birliği, Öğretmenler, Veliler							
<b>Stratejiler</b>	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S3 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S4 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S5 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S6 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S7 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S8 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.							
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ailelerin okul dışı sosyal etkinlikler konusunda isteksiz olması</li> <li>Okul ve çevresinin sosyo ekonomik düzeyi</li> <li>Okul bünyesinde yapılacak sosyal etkinliklerin az sayıda olması</li> <li>Aile ve öğretmenlerin akademik başarı kaygısı</li> </ul>							
<b>Maliyet Tahmini</b>	0 TL							
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrencilerin sosyal etkinliklere daha fazla rağbet gösterdikleri ancak ailelerin akademik kaygıdan dolayı daha isteksiz oldukları</li> <li>Okul etkinliklerinde görev alacak personelyetersizliği</li> <li>Öğretmenlerin geleneksel çocuk oyunları alanında hizmetiçi eğitim ihtiyacı</li> </ul>							
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul bahçesinin etkinliklere uygun düzenlenmesi</li> <li>Öğretmenlere hizmetiçi eğitimler ile farkındalıklarının artırılması</li> <li>Yarışma ve etkinliklerin daha etkin olarak öğrencilere duyurulması</li> </ul>							

## 4. Maliyetlendirme

Stratejik planlama sürecinin önemli bir unsuru olan maliyetlendirme, belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için gerekli kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesini ve harcamaların önem sırasına göre gerçekleştirilmesini sağlamaktadır. Böylelikle kaynakların amaçlar doğrultusunda etkili ve verimli bir şekilde kullanılması mümkün olabilecektir. Bu kapsamda, belirlenen Stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir. Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiş, eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri oluşturulmuş ve hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya konmuştur. Bu şekilde stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini 75000 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

Müdürlüğümüz stratejik planında belirtilen amaç ve hedeflerin maliyetleri aşağıdaki tabloda sunulmuştur. **Tablo 15: Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu**

AMAÇ VE HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
AMAÇ 1	0	0	0	0	0	0
HEDEF 1.1	0	0	0	0	0	0
AMAÇ 2	0	0	0	0	0	0
HEDEF 2.1	0	0	0	0	0	0
AMAÇ 3	10000	15000	20000	25000	35000	105000
HEDEF 3.1	5000	10000	15000	20000	25000	105000
AMAÇ 4	0	0	0	0	0	0
HEDEF 4.1	0	0	0	0	0	0

**Tablo 16 :İbrahim Yüzbaşıoğlu İlkokulu Bütçe Tasarısı (Ekonomik Sınıflandırma)**

HARCAMA KALEMİ (EKONOMİK KODA GÖRE)	GELİR/GİDER	2023 (Geçmiş Yıl)	2024	2025	2026	2027	2028
3.2.1.1-3.9.9.1 Mal ve Hizmet AlımGiderleri	GELİR	106.146	116 000	128000	130000	14000	140000
	GİDER	106.146	116 000	128000	130000	140000	140000
GELİR TOPLAMI		106.146	116 000	128000	130000	140000	140000
GİDER TOPLAMI		106.146	116 000	128000	130000	14000	140000

**Tablo 17 : İbrahim Yüzbaşıoğlu İlkokulu Bütçe Tasarısı (Kaynak Tablosu)**

BÜTÇE KAYNAKLARI	PLAN DÖNEMİ					
	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
Okul-Aile Birliği	35 000	45000	50 000	60 000	65 000	255000
TOPLAM	35 000	45000	50 000	60 000	65 000	255000

NOT:1- İdare bütçesinde yer alan ve kurumsal performansı yansıtmayan transfer harcamalarına bu tabloda yer verilmez.

2- İlgili veriler TEFBİS Modülünden alınmıştır. Verilerde % 10'luk artış tahmin edilmiştir.





TÜRKİYE  
YÜZYILI



TÜRKİYE CUMHURİYETİNİN YÜZÜNCÜ YILI

# BÖLÜM 5 İZLEME DEĞERLENDİRME

## 5. İzleme ve Değerlendirme

Bu bölümde İbrahim Yüzbaşıoğlu İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

### İBRAHİM YÜZBAŞIOĞLU İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

İbrahim Yüzbaşıoğlu İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin geliştirilmiş sürümü olan **MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir.** İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

İbrahim Yüzbaşıoğlu İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

01

Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleştirme durumlarının belirlenmesi,

02

Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

03

Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,

04

Sonuçların raporlanması ve paydalarla paylaşımı,

05

Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,

06

Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi.

## İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. Melikgazi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Melikgazi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü bağlı okul ve kurumlardan, Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” İlçe Millî eğitim müdürü ve şube müdürleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Şekil 18: İzleme ve Değerlendirme Süreci



Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü tarafından performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek ocak ayı sonuna kadar İbrahim Yüzbaşıoğlu İlkokulu Müdürlüğü ne gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise İbrahim Yüzbaşıoğlu İlkokulu Müdürlüğü'nün sorumluluğundadır.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmiştir. Bakanlığımıza özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.

**Tablo 19:**Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

HEDEFLER	Melikgazi İlçe Mem	Okul Müdürlüğü	Okul Aile Birliği	Satın Alma Komisyonu	Diğer Komisyonlar	Zümreler	Okul Zümre Başkanlığı	Veliler	Öğretmenler	Yardımcı Hizmetliler
1.1.	i	s	i	i	i	i	i	i	i	i
2.1	i	s	i	i	i	i	i	i	i	i
3.1	i	s	i	i	i	i	i	i	i	i
4.1	i	s	i	i	i	i	i	i	i	i

S: Sorumlu birim, İ: İş birliği yapılacak birim



**Tablo 20 : Hedef ve Strateji Sorumlulukları**

<b>Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.</b>			
<b>Hedefler</b>	<b>Stratejiler</b>	<b>Sorumlu Birim</b>	<b>İş Birliği Yapılan Birim(ler)</b>
<b>Hedef 1.1:</b> Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2. Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4. İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.	Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Aile Birliği, Veliler

<b>Amaç 2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.</b>			
<b>Hedefler</b>	<b>Stratejiler</b>	<b>Sorumlu Birim</b>	<b>İş Birliği Yapılan Birim(ler)</b>
<b>Hedef 2.1:</b> Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.	S-1. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S-2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S-3. Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S-4. Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S-5. Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.	Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı, Çevre ve Temilik Kulübü, Sağlıklı Beslenme Kulübü	Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Aile Birliği, Veliler

**Amaç 3: Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.**

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
<b>Hedef 3.1:</b> Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.	S1 Sınıfların boyanması için, MEBBİS onarım modülü üzerinden girişleri yapılacaktır S2 Öncelikle Gönüllü olan veli hayırseverlere sınıfların boyatılabilmesi için çalışmalar yapılacaktır. S3 Bahçe oyun alanlarının oluşturulabilmesi için öğrencilerin ihtiyaç duyduğu oyun alanları tespit edilecektir. S4 Sınıf aydınlatma ve havalandırma problemleri olan sınıfların tespiti yapılarak MEBBİS onarım modülüne giriş işlemi yapılacaktır. S5 Fiziki imkanları iyileştirme çalışmalarında gönüllü veli ve hayırseverler ile görüşmeler yapılacaktır.	Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı, Satınalma muayene komisyonu	Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı, Satınalma muayene komisyonu

**Amaç 4: Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.**

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
<b>Hedef 4.1:</b> Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S3 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S4 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S5 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S6 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S7 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S8 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.	Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Aile Birliği, Öğretmenler, Veliler

Tablo 21: Performans Göstergesi Sorumlulukları

AMAÇ 1 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 1	PG 1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Aile Birliği, Veliler
	PG 2	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Aile Birliği, Veliler
	PG 3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Aile Birliği, Veliler

AMAÇ 2 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 1	PG 1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı, Çevre ve Temilik Kulübü, Sağlıklı Beslenme Kulübü	Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Aile Birliği, Veliler
	PG 2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı, Çevre ve Temilik Kulübü, Sağlıklı Beslenme Kulübü	Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Aile Birliği, Veliler
	PG 3	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı, Çevre ve Temilik Kulübü, Sağlıklı Beslenme Kulübü	Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Aile Birliği, Veliler



### AMAÇ 3 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 1	PG 1	<b>Boya badana ve onarımı yapılan sınıf sayısı</b>	Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı, Satınalma muayene komisyonu	İEGM, BiGM, DÖGM, ÖÖKGM, DHGM, HHGM
	PG 2	<b>Bahçe alanında oluşturulan (belirlenen,çizilen) oyun alanı</b>	Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı, Satınalma muayene komisyonu	İEGM, BiGM, DÖGM, ÖÖKGM, DHGM, HHGM
	PG 3	<b>Sınıfların fiziki imkanlarının geliştirilmesi (aydınlatma, havalandırma vb)</b>	Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı, Satınalma muayene komisyonu	İEGM, BiGM, DÖGM, ÖÖKGM, DHGM, HHGM

### AMAÇ 4 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 1	PG 1	<b>Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal etkinlik çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)</b>	Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Aile Birliği, Öğretmenler, Veliler
	PG 2	<b>Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)</b>	Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Aile Birliği, Öğretmenler, Veliler
	PG 3	<b>Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.</b>	Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Aile Birliği, Öğretmenler, Veliler

T.C.  
MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI  
İbrahim Yüazbaşıoğlu İlkokulu Müdürlüğü

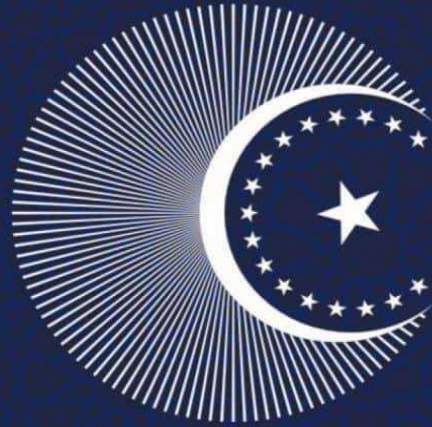
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 12. Kalkınma Plan ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde merkez teşkilatı birimlerinin katkıları ile katılımcı yöntemlerle hazırlanan Müdürlüğümüze ait 2024-2028 stratejik plan tarafımızca uygun görülmüştür.

Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Bayram SOLMAZ	Okul Müdürü	
İsmet SALTAN	Müdür Yardımcısı	
Şenay ERBAŞ	Öğretmen	
Özlem SARIKAYA	Öğretmen	
Hatice ÇAKIR	Okul Aile Birliği Başkanı	

UYGUNDUR  
  
Hadi KAYA  
İlçe Milli Eğitim Müdürü



**TÜRKİYE  
YÜZYILI**



**EĞİTİMDE  
TÜRKİYE  
YÜZYILI**



**İBRAHİM YÜZBAŞIOĞLU İLKOKULU  
MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024**

**TavlusunMah. Aydınlar Sok. Okul Sitesi No:4  
Melikgazi/KAYSERİ**